



Lublin, dn.1 lutego 2024 r.

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Skuteczny outplacement” nr umowy FELU.09.07-IP.01-0040/23

Projekt „Skuteczny outplacement” realizowany w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Biuro Projektu:

Instytut Rozwoju i Innowacji Euro - Konsult Sp. z o. o.

ul. G. Narutowicza 57/8, 20 – 016 Lublin

<http://www.euro-konsult.pl/>

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Skuteczny outplacement**”, zwany dalej: regulaminem, określa zasady rekrutacji oraz kryteria uczestnictwa w projekcie.
2. Udział w projekcie jest dla uczestnika/-czki całkowicie bezpłatny.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w regulaminie należy do kompetencji realizatora projektu.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć mowa w regulaminie o:

1. **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Instytut Rozwoju i Innowacji Euro - Konsult Sp. z o. o. - ul. G. Narutowicza 57/3, 20 – 016 Lublin
2. **Formularzu rekrutacyjnym** – należy przez to rozumieć formularz z danymi Kandydata/teki, w oparciu o który odbywa się rekrutacja i kwalifikacja Kandydatów/tek do Projektu;
3. **Grupie docelowej** – należy przez to rozumieć osoby, do których skierowany jest Projekt;
4. **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć osobę zgłoszoną do udziału w projekcie, która zadeklarowała chęć udziału w projekcie i przedstawiła dokumenty zgłoszeniowe potwierdzające spełnienie wymogów uczestnictwa w projekcie;
5. **Koordynatorze Projektu** – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą projektem;
6. **Uczestniku/Uczestniczce Projektu** - należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, spełniającą kryteria wskazane w § 4., ust. 1 i 2;
7. **Pracownikowi zagrożonemu zwolnieniem lub przewidzianym do zwolnienia** - Pracownik zagrożony zwolnieniem – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 192, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych; **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik przewidziany do zwolnienia to pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samo zatrudnioną
8. **Osobie z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573, 1981 z późn. zm.), a także



osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020, poz. 685 z późn. zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia;

9. Osoby odchodzące z rolnictwa - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno - rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1009, z późn. zm.);
10. Osoba z państwa trzeciego - Osoby, które są obywatelami krajów spoza UE.
11. Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn. „Skuteczny outplacement” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027
12. Realizatorze Projektu – należy przez to rozumieć Instytut Rozwoju i Innowacji Euro - Konsult Sp. z o. o. z siedzibą w Lublinie, ul. G. Narutowicza 57/8, 20 – 016 Lublin.

Informacje o Projekcie, zasady organizacji poszczególnych usług

§ 2.

1. Głównym celem projektu jest uzyskanie lub utrzymanie zatrudnienia przez 75 osób (40 kobiet i 35 mężczyzn) będących osobami dorosłymi – osoby przewidziane lub zagrożone zwolnieniem zatrudnione na umowach o pracę, osoby odchodzące z rolnictwa zamieszkałe i pracujące na terenie woj. lubelskiego bez względu na wykształcenie w okresie 01.02.2024-30.06.2025 r..
2. Projekt realizowany jest od dn. 1 lutego 2024 r. do 30 czerwca 2025 r. na terenie województwa lubelskiego.
3. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 75 osób (40 kobiet i 35 mężczyzn), będących osobami dorosłymi, zwolnionymi w ciągu ostatnich 6 miesięcy z przyczyn nie dotyczących pracownika oraz osoby dorosłe przewidziane lub zagrożone zwolnieniem zatrudnione na umowach o pracę, osoby odchodzące z rolnictwa, zamieszkałe i pracujące na terenie województwa lubelskiego bez względu na wykształcenie.
4. Kryteria kwalifikowalności wymagane:
 - ✓ Status osoby odchodzącej z rolnictwa/zagrożonej/przewidzianej do zwolnienia, miejsce zamieszkania – województwo lubelskie
 - ✓ Kryteria dodatkowe (premiujące) – za spełnienie kryterium są przyznawane dodatkowe punkty:
 - ✓ kobiety (1 pkt)
 - ✓ osoby niepełnosprawne (1 pkt)
 - ✓ miejsce zamieszkania – powiaty: kraśnicki, lubartowski, lubelski (1 pkt)
 - ✓ osoby zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie do 6 m-cy przed przystąpieniem do udziału w projekcie (1 pkt)
5. W ramach Projektu dla Uczestników/-czek zaplanowano następujące wsparcie.
 - **Doradztwo zawodowe wraz z IPD** – 4 godziny na uczestnika. Wsparcie przewidziane dla wszystkich uczestników. Indywidualne spotkania z doradcą zawodowym zostaną podsumowane w postaci Indywidualnych planów działania, który będzie zawierał: opis obecnej sytuacji osoby, diagnozę braku zatrudnienia, opis kierunku rozwoju zawodowego, działania w kontekście projektu oraz te do samodzielnej realizacji z uwzględnieniem terminu ich realizacji, a także oczekiwane efekty. Wsparcie doradcy zawodowego będzie dostępne przez cały okres realizacji projektu.
 - **Szkolenia**– wsparcie przewidziane dla wszystkich uczestników. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu (określonymi w IPD) oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).
 - **Szkolenia prawo jazdy kat. C, C+E, D**



- **Pośrednictwo pracy** - wsparcie przewidziane dla wszystkich uczestników. Na wsparcie złożą się następujące komponenty: pomoc uczestnikowi w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia, pozyskiwanie ofert pracy, zawierających opis kwalifikacji i umiejętności wymaganych na danym stanowisku pracy, oferowanych przez pracodawcę warunków pracy i płacy, zakresu zadań na danym stanowisku, okresu aktualności oferty pracy, oferowanych przez pracodawcę warunków pracy i płacy, zakresu zadań na danym stanowisku, okresu aktualności oferty pracy, inicjowanie i organizowanie kontaktów uczestnika z pracodawcami. Każdemu uczestnikowi projektu pośrednik pracy przedstawi 5 ofert pracy.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

§ 3.

1. Uczestnikiem/-czką Projektu może zostać osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) Zamieszkuje i pracuje na obszarze województwa lubelskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - b) Posiada status osoby odchodzącej z rolnictwa/zagrożonej/przewidzianej do zwolnienia – dokumenty wymagane od kandydatów na uczestników projektu – poza formularzem rekrutacji i załącznikami do niego:
- **Osoby zagrożone zwolnieniem/przewidziane do zwolnienia** - dokument potwierdzający status - Zaświadczenie od pracodawcy stanowiące załącznik nr 2 do formularza rekrutacji/kopia wypowiedzenia umowy o pracę.
- **Osoby odchodzące z rolnictwa** – zaświadczenie z KRUS
2. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika projektu kryteriów kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, tj.
 - a) Formularz rekrutacyjny z załącznikami
 - b) Dokumenty dodatkowe – wymienione w § 3 pkt. 1
3. Kandydat/kandydatka do udziału w projekcie, po spełnieniu w/w kryteriów, podlega również punktowanym kryteriom wyboru, które wynikają z założeń projektu – wskazane w § 2 pkt 4 – kryteria dodatkowe (premijące) - weryfikacja na podstawie informacji zawartych w formularzu rekrutacyjnym.

Rekrutacja

§ 4.

1. Nabór do Projektu będzie miał charakter jawny, otwarty i będzie zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji w dostępie do oferowanych form wsparcia.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły od dnia 1 kwietnia 2024 r. do czasu zrekrutowania wszystkich Uczestników/-czek, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo modyfikacji terminów rekrutacji w przypadku konieczności przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej lub w przypadku wyczerpania miejsc przewidzianych w ramach rekrutacji. Informacja o wydłużeniu lub wstrzymaniu rekrutacji podana zostanie na stronie internetowej projektu <http://www.euro-konsult.pl/>.
4. W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie lista rezerwowa, na wypadek rezygnacji uprzednio zakwalifikowanego/-ej do projektu uczestnika/-czki. osoby z listy rezerwowej mają pierwszeństwo udziału w projekcie w przypadku przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest jedynie w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów/kandydatek na liście rezerwowej, mogących zająć miejsca zwolnione przez



uprzednio zrekrutowane osoby.

6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie po spełnieniu kryteriów określonych w § 3., jest wypełnienie i złożenie w biurze projektu kompletu dokumentów:
 - Formularza rekrutacyjnego, zawierającego dane kandydata/-tki do projektu – załącznik nr 1 do regulaminu – wraz z załącznikami do formularza.
 - Pozostałych dokumentów wymienionych w § 3 pkt. 1
7. Dokumenty rekrutacyjne zamieszczone zostały na stronie internetowej projektu www.euro-konsult.pl dostępne są również w biurze realizatora projektu.
8. Komplet wypełnionych i podpisanych dokumentów należy złożyć osobiście w biurze projektu (od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00), za pośrednictwem poczty tradycyjnej bądź przesyłki kurierskiej na adres biura projektu, przesłać pocztą elektroniczną, na adres: lublin9,7@euro-konsult.pl. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu formularza rekrutacyjnego do biura projektu (wysłane pocztą elektroniczną – datę otrzymania wiadomości email). W przypadku dokumentów przesłanych pocztą elektroniczną – kandydat jest zobligowany do dostarczenia oryginału dokumentów do biura projektu w terminie do 3 dni.
9. Przyjmowane będą jedynie dokumenty rekrutacyjne wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem Kandydata/-tki.
10. Przesłanie dokumentów wskazanych w ust. 6 niniejszego paragrafu nie stanowi zobowiązania realizatora projektu do zakwalifikowania Kandydatów/-tek na Uczestników/-czki do udziału w projekcie.
11. O przyjęciu Kandydatów/-tek do projektu decydować będzie:
 - a. pozytywna ocena dokumentów rekrutacyjnych, spełniających kryteria formalne;
 - b. liczba przyznanych punktów, o których mowa w § 2. ust. 4;
12. W przypadku jednakowej liczby punktów liczy się kolejność zgłoszeń, rozumiana jako data wpływu kompletnych i oryginalnych dokumentów zgłoszeniowych.
13. Kandydat/ka na uczestnika projektu, składając formularz rekrutacyjny, podpisuje oświadczenie o przyjęciu przez niego do wiadomości informacji o ochronie danych osobowych. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak brak niniejszej zgody uniemożliwia udział w projekcie;
14. Beneficjent realizując proces rekrutacji kandydatów na uczestników projektu informuje, że istnieje możliwość skorzystania z usług dostępowych tj.: tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością - na każdym etapie realizacji projektu – Beneficjent dostosuje organizację wsparcia do zgłoszonych potrzeb przez osoby (uczestników) niepełnosprawne.
15. Biuro projektu jest pozbawione barier architektonicznych – z nieograniczonym dostępem dla wszystkich zainteresowanych.
16. Wsparcie dla uczestników projektu odbywa się w budynkach/miejscach dostępnych architektonicznie dla osób z niepełnosprawnościami - możliwość pokonania schodów dzięki schodolazowi.

Zobowiązania Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 5.

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
 - a) Przestrzegania niniejszego regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie.
 - b) Wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 - c) Regularnego uczestnictwa w wybranych formach wsparcia, organizowanych w ramach projektu a także potwierdzania udziału w powyższych przedsięwzięciach własnoręcznym podpisem na liście obecności.
 - d) Przystąpienia do egzaminu/ów organizowanych w ramach kursów/szkoleń.
 - e) Niezwłocznego informowania (telefonicznego lub pisemnego) realizatora projektu o nieobecności na zajęciach, jednak nie później niż na dzień przed planowanymi zajęciami;



- f) Udziału w prowadzonych przez realizatora projektu badaniach oraz ich ewaluacji. planowane jest przeprowadzanie: testów wiedzy, ankiet oceniających, bezpośrednich wywiadów z uczestnikami/uczestniczkami projektu.
- g) Wyrażenia zgody na nieodpłatne wykorzystanie przez realizatora projektu własnego wizerunku do celów związanych z promocją projektu, monitoringiem, ewaluacją i kontrolą, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu.
- h) Informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania.
- i) W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie do przekazania beneficjentowi – Instytut Rozwoju i Innowacji Euro – Konsult Sp. o. o., danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.

Uprawnienia Uczestnika/Uczestniczki Projektu

§ 6.

- 1. Uczestnik/uczestniczka projektu jest uprawniony do:
 - a) korzystania z usług oferowanych w ramach projektu,
 - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych, ubezpieczenia nnw, wyżywienia, stypendium szkoleniowego, zwrotu kosztów dojazdów w trakcie szkoleń;
 - c) otrzymania certyfikatu potwierdzającego ukończenie danego kursu/szkolenia o ile zda pozytywnie egzamin końcowy w ramach danego kursu;
 - d) rezygnacji z udziału w projekcie, pod warunkiem, iż wynika to z ważnej, uzasadnionej przyczyny. rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia uczestnika/-czki w terminie do 5 dni kalendarzowych u realizatora projektu. pozostałe warunki rezygnacji określa § 7. regulaminu.

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

§ 7.

- 1. Uczestnik/-czka projektu przyjmują do wiadomości, że znaczna nieobecność (max 20% liczby zajęć), nieusprawiedliwiona zaświadczeniem lekarskim lub ważnym zdarzeniem losowym uniemożliwiającym uczestnictwo w projekcie, powoduje przerwanie uczestnictwa w projekcie.
- 2. W przypadku niedostarczenia realizatorowi projektu zaświadczenia lekarskiego w terminie 3 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia lub niepowiadomienia w terminie do 3 dni kalendarzowych o fakcie ważnego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego uczestnictwo w projekcie, koordynator projektu podejmuje decyzję o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
- 3. O uznaniu przyczyny nieobecności zgłoszonej przez uczestnika/-czkę projektu za ważne zdarzenie losowe (np. udokumentowana choroba, śmierć bliskiego członka rodziny, wyjazd za granicę) decyduje koordynator projektu.
- 4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach koordynator projektu może odstąpić od wydania decyzji o stwierdzeniu przerwania uczestnictwa w projekcie.
- 5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/-czki projektu z listy uczestników/-czek projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku podejmowania działań uniemożliwiających poprawną i zgodną z harmonogramem realizację zajęć, agresji słownej, naruszenia nietykalności cielesnej innych uczestników, osoby prowadzącej zajęcia lub pracownika biura projektu, aktu wandalizmu.
- 6. W przypadku rezygnacji lub zakończeniu uczestnictwa w projekcie, uczestnik/-czka projektu zostanie automatycznie zwolniony/-a z obowiązku stosowania się do postanowień



niniejszego regulaminu.

Zakończenie udziału w projekcie

§ 8.

1. Za ukończenie udziału w projekcie uznaje się zakończenie udziału w ostatniej zaplanowanej formie wsparcia (formy wsparcia w projekcie to indywidualne doradztwo zawodowe i kursy/szkolenia).
2. Warunkiem ukończenia kursu/szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć (w przypadku kursów/szkoleń jedno lub dwu dniowych – 100%) i podejście do egzaminu końcowego.
3. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje Uczestnik/-czka nie otrzyma certyfikatu oraz zaświadczenia o ukończeniu kursu.

Postanowienia końcowe

§ 9.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2024 r. – aktualizacja regulaminu z dniem 16.12.2024r.
2. Regulamin obowiązuje do dnia 1 lutego 2024 roku do dnia zakończenia realizacji projektu.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu bądź wprowadzanie dodatkowych postanowień.
4. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Uczestnicy/-czki projektu są zobowiązani do respektowania zasad niniejszego regulaminu.
6. W przypadku powstania sporu na tle wykonania postanowień niniejszego regulaminu, strony będą starały się rozstrzygnąć go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby realizatora projektu.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Realizatora Projektu

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1	Formularz rekrutacyjny
Załącznik nr 2	Zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające status osoby zagrożonej zwolnieniem
Załącznik nr 3	Oświadczenie Uczestnika/-czki Projektu
Załącznik nr 4	Klauzula informacyjna RODO
Załącznik nr 5	Oświadczenie uczestnika projektu
Załącznik nr 6	Oświadczenie dla osób odchodzących z rolnictwa